

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

Obecné zastupiteľstvo vo Farnej v zmysle § 11 ods. (4) písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. (1) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce .

Článok I.

Majetok Obce

1. Členenie majetku

Z časového hľadiska sa majetok člení na:

Dlhodobý a krátkodobý majetok

Dlhodobé a krátkodobé záväzky.

Dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok.

Krátkodobý majetok, je majetok, ktorého doba použiteľnosti, doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok.

Dlhodobý záväzok je záväzok, ktorého dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok.

Krátkodobý záväzok je záväzok, ktorého dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok.

Dlhodobý majetok sa člení na

- a. dlhodobý nehmotný majetok
- b. dlhodobý hmotný majetok
- c. dlhodobý finančný majetok
- d. dlhodobé pohľadávky

Dlhodobý nehmotný majetok z hľadiska účtovného /skratka **DNM**/
Účtová trieda 0

- a. Dlhodobý nehmotný majetok /DNM/
01 - 013 – Software – majetok nad 2 400,00 €
018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok /DDNM 1000 – 2 400,00 €

Obstaranie majetku do 1000 € je z bežných výdavkov a účtuje sa ako služba.

- b. Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný /DHM/
02 - 021 – Stavby /budovy/
Majetok bez ohľadu na cenu
022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí nad 1 700 €
023 - Dopravné prostriedky nad 1 700 €
028 - Drobný dlhodobý hmotný majetok 500 - 1 700 €
029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok od 500 - 1 700 €

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

Obstaranie majetku do 500 € je z bežných výdavkov a zaeviduje sa na analytickom účte 112 .

Ako príslušenstvo dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.

- c. Ako dlhodobý finančný majetok sa účtujú najmä:
- cenné papiere
 - pôžičky poskytnuté ÚJ – doba splatnosti viac ako 1 rok
 - cenné papiere s pevným výnosom
 - umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
- d. Dlhodobé pohľadávky sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

2. Spôsoby oceňovania

1. Prípustné spôsoby oceňovania majetku a záväzkov sú uvedené v zákone o účtovníctve v § 24 až § 27 a v postupoch účtovania.
2. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítava účtovná jednotka na -menu euro kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis.
3. Pri kúpe a predaji cudzej meny za menu euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.
4. **Z jednotlivých zložiek majetku a záväzkov sa oceňuje:**

a) obstarávacou cenou

- hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,
- zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
- podiely na základnom imaní obchodných spoločností, cenné papiere a deriváty,
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania,
- nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou,
- záväzky pri ich prevzatí.

b) vlastnými nákladmi

- hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
- príchovky a prírastky zvierat.

c) menovitou hodnotou

- peňažné prostriedky a ceniny,

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

- pohľadávky pri ich vzniku,
- záväzky pri ich vzniku.

d) reprodukčnou obstarávacou cenou

- majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami,
- nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyššie ako reprodukčná obstarávacía cena tohto majetku,
- majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami,
- nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený.

e) reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona

- majetok a záväzky nadobudnuté vkladom alebo kúpou podniku alebo jeho časti a majetok a záväzky nadobudnuté zámenou s výnimkou účtovnej jednotky účtujúcej v sústave jednoduchého účtovníctva a účtovnej jednotky, ktorá nie je založená alebo zriadená na účel podnikania,
- cenné papiere v majetku fondu a cenné papiere určené na obchodovanie a cenné papiere určené na predaj u obchodníkov s cennými papiermi, ktorí nepostupujú podľa § 17a ods. 1 zákona,
- komodity, s ktorými sa obchoduje na verejnom trhu, ktoré účtovná jednotka sama nevyrobila a nadobudla ich na účel ich ďalšieho predaja na verejnom trhu (ďalej len "komodity"),
- drahé kovy v majetku fondu.

Na účely zákona a tejto smernice sa rozumie:

obstarávacía cena cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,

reprodukčnú obstarávacou cenou cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje,

vlastné náklady

1. pri zásobách vytvorených vlastnou činnosťou priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť, prípadne aj časť nepriamych nákladov, ktorá sa vzťahuje na výrobu alebo na inú činnosť,
2. pri hmotnom majetku okrem zásob a nehmotnom majetku okrem pohľadávok vytvorenom vlastnou činnosťou priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť,

menovitá hodnota cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

3. Odpisy majetku

/k § 28 zákona o účtovníctve/

a) Obec odpisuje hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami platnými pre príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do užívania. Obec používa **účtovné odpisy**.

b) Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 996,00 € a nižšia sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do užívania.

c) Nehmotný majetok, vymedzený v zákone o účtovníctve /§28 ods.4/ musí obec odpísať najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania.

d) **Obec každoročne na začiatku účtovného obdobia zostaví odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie DHM a DNM.**

e) Pri tvorbe odpisového plánu zohľadňuje obec dobu použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

f) Ak sa zmenia podmienky používania majetku, obec prehodnotí odpisový plán a upraví zostatkovú dobu odpisovania alebo sadzby odpisovania.

O zmene účtovnej metódy obec informuje v účtovnej závierke v poznámkach.

g) Účtovanie odpisov

Text účtovného prípadu	Suma	MD	D
1. Účtovné odpisy - drobný DNM	xx	551	078
2. Účtovné odpisy - ostatný DNM	xx	551	079
Odpis DHM			
1. Účtovné odpisy DHM - stavby	xx	551	081
2. Účtovné odpisy DHM - samost. hnutelné veci	xx	551	082
3. Účtovné odpisy DHM - dopravné prostriedky	xx	551	083
4. Účtovné odpisy DHM - drobný DHM	xx	551	088
5. Účtovné odpisy DHM - ostatný DHM	xx	551	089

h/ Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú podľa odpisového plánu na celé eurá.

4. Inventarizácia majetku

4.1. Evidencia majetku

a) V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje:

- podľa subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
- podľa zdrojov financovania alebo
- miesta, kde je umiestnený.

b) Dlhodobý hmotný majetok vedený na inventárnych kartách je rozdelený na:

1. majetok obstaraný z vlastných prostriedkov
2. majetok obstaraný z cudzích prostriedkov:
 - z prostriedkov štátneho rozpočtu

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

- z prostriedkov od ostatných subjektov mimo verejnej správy
- z prostriedkov Európskej únie.

c) Obec preukazuje zostatkovú cenu majetku, obstaraného z vlastných a cudzích prostriedkov.

4.2. Inventarizácia majetku obce /k § 29 a 30 zákona/

a) Inventarizácia je overenie či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Obce zodpovedá skutočnosti.

b) Inventarizácia sa vykonáva každoročne k 31.12. ako dokladová. Fyzická inventarizácia hmotného majetku sa vykonáva spravidla 1x za dva roky.

Peňažné prostriedky v hotovosti inventarizuje obec najmenej 4x do roka.

c) Inventúra

Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou /§ 30 zákona/.

d) Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva a musí obsahovať údaje podľa §-u 30 ods.2 písm. a-j zákona.

e) Inventarizačný zápis je účtovný záznam, ktorým sa preukazuje vecná správnosť účtovníctva. Obsah zápisu je uvedený v §-e 30 ods.3 písm. a-d zákona.

4.3.

a) Inventarizácia sa začne na základe vydaného písomného príkazu starostky obce, v ktorom určí v dostatočnom časovom predstihu /pokiaľ komisie neurčí OcZ/ inventarizačnú komisiu zloženú z poslancov a zamestnancov obce v počte najmenej 3 osoby. Ďalej určí druh inventarizácie, dátum (obdobie) uskutočnenia inventarizácie, fyzickej inventúry v priebehu mesiacov október-december.

b) V prípade potreby vyradenia obecného majetku väčšieho rozsahu, vydá starostka Obce počas roka písomný príkaz a stanoví vyradovaciu komisiu zloženú min. troch členov, 2 poslancov OZ a 1 zamestnanca obce, nie však zamestnanca, ktorý za tento majetok zodpovedá.

Vyradovacia komisia môže plniť i úlohy likvidačnej komisie. Na základe výsledkov preverenia majetku, ktorý sa má likvidovať je vypracovaný záznam o vyradení. Záznam obsahuje okrem iného, návrh ako s vyradeným majetkom naložiť. Návrh na vyradenie majetku je predložený na zasadnutie Obecného zastupiteľstva. Po jeho rozhodnutí je majetok likvidovaný. **O spôsobe likvidácie jednotlivých druhov majetku je spísaný záznam.**

c) Na inventarizácii sa zúčastní starosta Obce alebo ním poverená osoba hmotne zodpovedná za majetok obce.

d) Úlohou komisií podľa bodov 4.3a) je spracovať spolu so zodpovedným zamestnancom obce inventúrny súpis s obsahom podľa § 30 ods.2 zákona o účtovníctve a inventarizačný zápis za každý inventarizovaný účet s obsahom podľa § 30 ods.3 zákona o účtovníctve. Po vykonanej inventarizácii vypracuje inventarizačná komisia spolu so zodpovedným zamestnancom obce správu o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov k 31.12. príslušného roku. Správa je predložená na prvé zasadnutie OcZ v roku nasledujúcom, najneskôr však pri schvaľovaní záverečného účtu obce.

e) Ak vznikne škoda na majetku obce – t.j. neodstrániteľné poškodenie alebo zničenie majetku starosta ustanoví škodovú komisiu, ktorá urobí o škode, jej vzniku, príčinách a likvidácii zápis

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

a navrhne riešenie. Zápis sa predloží na zasadnutie OcZ. Zápis o škode je daný k materiálom inventarizačnej komisie.

f) Pri prebytočnom majetku a neupotrebitel'nom majetku obce sa postupuje podľa „Zásad hospodárenia s majetkom obce“. Majetok sa fyzicky zlikviduje za účasti členov likvidačnej komisie.

g) Inventarizačný rozdiel môže byť manko alebo prebytok a obec ho zaúčtuje do toho účtovného obdobia, za ktoré sa inventarizáciou overuje stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov.

Článok II.

Nakladanie s majetkom obce a nadobúdanie s majetkom obce

1. Majetkom obce sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových práv obce, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o majetku obcí) alebo ktoré nadobudne obec Farná do vlastníctva prechodom majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. S majetkom obce sú oprávnení nakladať:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
3. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.
4. Obec Farná môže nadobúdať majetok – hnutel'ný aj nehnuteľný - od právnických aj fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne:
 - a) zmluvou (napr. kúpna zmluva, darovacia zmluva, zámenná zmluva atď.)
 - b) prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov
 - c) inou právnou formou
5. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom (okrem prechodu vlastníctva zo zákona).
Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutel'ného majetku nad hodnotu 3320 €. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
6. Cena odplatne nadobúdaného majetku sa určuje dohodou, pričom orientačná cena majetku je určená podľa všeobecne záväzných predpisov.
7. Cenu pre účely podľa bodu 3 tohoto článku zabezpečí starosta obce.
8. Hodnota bezodplatne nadobúdaného majetku je určená podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu inak sú neplatné.

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

Článok III.

Prevod vlastníctva obecného majetku

1. Obec môže vykonať prevod svojho majetku:
 - a) na základe verejnej obchodnej súťaže
 - b) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného zákona
 - c) priamym predajom

2. Prevod majetku obce podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom. **Obecné zastupiteľstvo schvaľuje každé nakladanie s majetkom obce osobitne, samostatným hlasovaním a uznesením, okrem nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájmom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci.**

3. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a spôsob jeho predaja vždy nasledovne:
 - a) na svojej úradnej tabuli
 - b) na internetovej stránke obce

4. Cena za prevod nehnuteľného majetku obce sa určuje dohodou najmenej za cenu stanovenú podľa osobitného predpisu, okrem prípadov, ak zásady iný spôsob prevodu pripúšťajú.

5. **Hnuteľný majetok**
 - 5.1. Odpredaj hnuteľného majetku obce je v právomoci:
 - a) starostu obce – pri zostatkovej hodnote nižšej ako 3000€ bez DPH
 - b) obecného zastupiteľstva – pri zostatkovej hodnote vyššej ako 3000€ bez DPH najviac však do zostatkovej hodnoty 3320€ bez DPH.

6. **Obchodná verejná súťaž**
 - 6.1. Obec pri prevode majetku využije obchodnú verejnú súťaž v prípade:
 - a) ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (Vyhláška MSSR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku ďalej len vyhláška MS SR) presiahne 3320€.
 - b) ak ide o nehnuteľnosť, o ktorú má preukázateľne záujem viac fyzických alebo právnických osôb, to znamená ak obecný úrad eviduje minimálne dve žiadosti na danú nehnuteľnosť doručené najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva na ktorom sa má rozhodnúť o spôsobe prevodu majetku.
 - 6.2. Definíciu predmetu obchodnej verejnej súťaže zabezpečí obecný úrad minimálne identifikáciu nehnuteľnosti a stanovenie minimálnej ceny podľa vyhlášky MS SR.
 - 6.3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
 - 6.4. Starosta obce najneskôr do 10 dní po vyhlásení obchodnej verejnej súťaže menuje na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov súťažnú komisiu, ktorá je najmenej 3 členná a vždy s nepárnym počtom pričom minimálne traja členovia musia byť poslanci obecného zastupiteľstva. Menovaní členovia súťažnej komisie si zvolia predsedu komisie.
 - 6.5. Výsledok súťaže bude predložený na najbližšie zasadnutie obecného zastupiteľstva s doporučením víťaza, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne uznesením.
 - 6.6. Rozhodnúť o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže môže aj obecné zastupiteľstvo uznesením v prípade, že všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne sumu 3320€.

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

6.7. V prípade, ak sa do verejnej obchodnej súťaže neprihlási žiadny záujemca, verejná obchodná súťaž bude prebiehať opakovane bez určenia minimálnej ceny podľa vyhlášky a víťazom sa stane ponuka s najvyššou cenou.

7. Dobrovoľná dražba

7.1. Na prevod majetku obce dražbou sa vzťahuje osobitný zákon č.527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení Zák. SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov.

8. Priamy predaj

8.1. Obec môže previesť vlastníctvo majetku priamym predajom len ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (vyhlášky MS SR) nepresiahne 3320€ vrátane.

8.2. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň predaja staršie ako šesť mesiacov.

8.3. Prevody vlastníctva majetku obce priamym predajom sa musia vykonať najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej vyhláškou MS SR.

8.4. Obec zverejní svoj zámer previesť vlastníctvo majetku priamym predajom na 15 dní.

Zverejnenie musí obsahovať:

- a) adresu vyhlasovateľa.
- b) identifikáciu majetku.
- c) oznámenie o minimálnej cene za prevod, ktorá je stanovená všeobecnou hodnotou majetku podľa vyhlášky MS SR.
- d) lehota na doručenie cenových ponúk záujemcov.

8.5. Cenová ponuka záujemcu musí obsahovať:

- a) identifikáciu záujemcu
- b) predmet kúpy
- c) účel použitia
- d) cenovú ponuku
- e) čestné vyhlásenie, že nespĺňa podmienky nemožnosti prevodu majetku obce podľa §9a ods. (6) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- f) čestné vyhlásenie, že záujemca v čase podania ponuky nemá žiadne záväzky voči obci Farná.

8.6. Cenové ponuky, ktoré nebudú spĺňať náležitosti bodu 8.5. alebo budú doručené po lehote, budú vylúčené.

8.7. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci

- a) starostom obce,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) prednostom obecného úradu,
- e) zamestnancom obce,
- f) hlavným kontrolórom obce,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

8.8. Ustanovenia v ods. 6., 7., 8.1. až 8.7. sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to

- a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa v rátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou
- c) hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3320€

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

d) prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

8.9. Cena za prevod majetku podľa ods. 8.8. sa určuje dohodou.

Pričom sa za najnižšiu cenu považuje cena obvyklá v obci v čase rozhodovania o predaji.

8.10. Prípady prevodu nehnuteľnosti hodné osobitného zreteľa podľa 8.8. písmeno d):

8.10.1. Prevody:

a) zámena nehnuteľností

b) prevod nehnuteľností vo verejnom záujme

c) prevod nehnuteľností zo zákona (napr. rozhodnutím súdu; pozemkového úradu)

d) prevod nehnuteľností do výmery 50m² vrátane

a) predkupné právo

b) odplatné vecné bremeno

c) bezodplatné vecné bremeno

8.10.2. Cena za zriadenie vecného bremena na pozemkoch bude výška náhrady za jeho užívanie dojednávaná individuálne v priemernej náhrade podľa účelu, minimálne 50€ jednorázovo.

Článok IV.

Prenájom a výpožička majetku obce

1. Obec môže prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh na základe písomných zmlúv vypracovaných v zmysle všeobecno-závazných právnych predpisov (Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov).

2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

a) identifikáciu zmluvných strán

b) presné určenie majetku

c) účel

d) spôsob užívania

e) čas užívania

f) podmienky užívania, výšku odplaty a inflačnú doložku

g) v prípade nájomných vzťahov právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude novelizáciou „Zásad“ schválená iná cena

h) podmienky prenechania užívania obecného majetku ďalšiemu subjektu

i) podmienka súhlasu prenajímateľa/vypožičiavateľa s vykonaním stavebných úprav na predmete nájmu/výpožičky a v súlade so stavebným zákonom

j) povinnosť nájomcu/vypožičiavateľa vykonávať bežnú údržbu, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce a ku škodám na majetku obce

k) sankcie a podmienky odstúpenia od zmluvy

3. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci starostu obce po ich odsúhlasení v obecnom zastupiteľstve.

4. Užívatelia obecného majetku sú povinní najmä:

a) hospodárne užívať majetok obce

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

- b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

8. Pri prenechávaní majetku obce do nájmu, je obec povinná primerane uplatniť ustanovenia odsekov 1 až 4 článku 3 týchto zásad a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase v obci obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:

- hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3320€
- nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci
- prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých OZ rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok V.

Správa pohľadávky obce

1. Správu pohľadávok obce vykonáva obec

2. Správu pohľadávky môže obec zveriť samostatným uznesením obecnej zastupiteľstvo iným právnickým osobám.

3. Ten kto vykonáva správu s pohľadávkami sa musí povinne starať o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne aby boli včas uplatnené na súde alebo na inom orgáne a aby ich rozhodnutia boli včas splnené resp. vykonané . Je povinný používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

4. Ak osobitný zákon neustanovuje inak (z. č. 563/2009 Z. z. o správe daní

„daňový poriadok „) správca pohľadávky obce môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas platiť, uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia za podmienok, že

- a) dlžníkom je fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom,
- b) dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku obce priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
- c) dlžník sa v dohode o splátkach alebo o odklade platenia zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, keď sa zlepšila jeho sociálne pomery.

5. Platnosť dohody o splátkach alebo o odklade plnenia je podmienená v rozsahu dlhu 350 EUR v kompetencii starostky , inak podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

6. Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje správca pohľadávky obce úroky z omeškania za obdobie trvania dohody o splátkach.

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

7. Ak osobitný zákon neustanovuje inak (Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní „daňový poriadok“) správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky obce od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka obce premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania.

V prípade daňových nedoplatkov sa postupuje v súlade s ustanovením §83 až §85 daňového poriadku .

V prípade ostatných pohľadávok správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky obce, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne, a majetok dlžníka by nepostačoval ani na náklady spojené s vymáhaním dlhu.

Na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky obce sa vyžaduje schválenie obecným zastupiteľstvom.

8. Pohľadávku obce je možné započítať len písomnou dohodou za podmienok, že existuje pohľadávka dlžníka voči obci a tomu zodpovedajúci záväzok obce v správe tohto správcu, vzájomné pohľadávky obce a dlžníka sú rovnakého druhu, pohľadávka dlžníka je splatná, pohľadávka dlžníka nie je premlčaná. **Táto dohoda musí byť v rozsahu nad 3000 EUR odsúhlasená osobitným uznesením obecného zastupiteľstva.**

9. Ak osobitný zákon neustanovuje inak (Zákon č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov) správca môže zo závažných dôvodov celkom alebo čiastočne odpustiť dlh za podmienok, že

- a) dlh nevznikol so spáchaním úmyselného trestného činu, za ktorý bol dlžník právoplatne odsúdený
- b) dlžník nemá voči správcovi pohľadávku má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.

Odpustenie dlhu úplné alebo čiastočné je podmienené odsúhlasením osobitným uznesením obecného zastupiteľstva.

Článok VI.

Nakladanie s cennými papiermi

1. Obec pri kúpe a predaji jednotlivých druhov cenných papierov a pri nakladaní s cennými papiermi sa riadi ustanoveniami zákona č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v platnom znení.

2. O kúpe a predaji jednotlivých druhov cenných papierov a nakladanie s cennými papiermi obce schvaľuje osobitným uznesením obecné zastupiteľstvo.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonáva hlavný kontrolór najmenej raz ročne, finančná komisia obecného zastupiteľstva.

OBEC Farná

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

2. Hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej jeden krát za rok písomnú správu o výsledkoch kontroly hospodárenia s majetkom obce a dodržiavanie ustanovení týchto zásad.
3. Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Farnej dňa 27.10.2016 uznesením č. 188/2016 a nadobúdajú platnosť dňom schválenia.
4. Prijatím týchto Zásady sa rušia doteraz platné Zásady hospodárenia platné doteraz sa dňom schválenia nových zásad rušia.

Vlasta Csomorová
starostka obce