

Interná smernica č. 1/2018 obce Farná v oblasti ochrany osobných údajov

podľa článku 24 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s ust. § 32 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“) (ďalej len ako „**Smernica**“)

I.

Základné ustanovenia

1. Predmetom tejto Smernice je úprava ochrany a nakladania s osobnými údajmi pri činnostiach, ktoré vykonávajú oprávnené osoby zamestnávateľa, ktorým je Obec Farná so sídlom Farná č. 462 IČO: 00306941 (ďalej len ako „**Prevádzkovateľ**“).

2. Oprávnenou osobou sa na účely tejto Smernice rozumie zamestnanec Prevádzkovateľa, ktorý pri výkone svojej pracovnej činnosti nakladá s osobnými údajmi dotknutých osôb (ďalej len „**Oprávnená osoba**“).

II.

Všeobecné povinnosti

1. Osobné údaje musia byť adekvátne zabezpečené vo všetkých prípadoch, kedy sa s nimi v organizácii nakladá.

2. Oprávnená osoba môže nakladať s osobnými údajmi len za predpokladu, že je to na výkon jej pracovných činností nevyhnutné alebo na základe individuálneho písomného poverenia Prevádzkovateľa.

3. Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prichádza do styku pri výkone svojej pracovnej činnosti alebo činnosti vyplývajúcej z jej poverenia.

4. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení pracovného pomeru s oprávnenou osobou.

5. Oprávnená osoba môže nakladať len s takými osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej pracovnej činnosti alebo činností vyplývajúcich z poverenia.

6. Oprávnená osoba môže vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej pracovnej činnosti alebo činností vyplývajúcich z poverenia.

7.Oprávnená osoba nesmie získavať informácie týkajúce sa osobných údajov nad rámec jej pracovnej činnosti alebo poverenia.

8.Oprávnená osoba je povinná dbať o to, aby pri výkone jej pracovných činností alebo činností vyplývajúcich z poverenia nedošlo k úniku spracúvaných osobných údajov alebo k narušeniu bezpečnosti spracovateľských operácií.

9. Prevádzkovateľ je povinný v súvislosti so spracovávaním osobných údajov postupovať podľa bezpečnostného projektu k IS prevádzkovateľa, a v záujme ochrany osobných údajov dotknutých osôb.

Prevádzkovateľ používa informačné systémy:

IS01	Evidencia došlej a odoslanej pošty
IS02	Evidencia hrobových miest
IS03	Evidencia daní a poplatkov
IS04	Evidencia obyvateľov
IS05	Evidencia prianí a sťažností
IS06	Evidencia stravníkov
IS07	Matrika
IS08	Mzdy a personalistika
IS09	Oznamovanie protispoločenskej činnosti
IS10	Účtovné doklady
IS11	Infozákon
IS12	Evidencia detí v materskej škole
IS	Správa bytových a nebytových priestorov prevádzkovateľa

III.

Získavanie osobných údajov

1.Osobné údaje prevádzkovateľa sú uložené a zálohované vo vlastnej databáze s externým úložiskom.

2.Do databázy sa oprávnená osoba dostane prostredníctvom individuálneho softvéru ,ktorý je prístupný na každom firemnom počítači.

3.Každá oprávnená osoba má svoje prístupové meno a heslo potrebné na prístup do softvéru Prevádzkovateľa, pričom jej databáza poskytne len osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu jej pracovnej činnosti alebo poverenia.

4.Pokiaľ by oprávnená osoba potrebovala prístup k osobným údajom vo väčšom rozsahu, ako má k dispozícii v databáze, je povinná žiadať od Prevádzkovateľa individuálny písomný súhlas na získanie týchto údajov na základe žiadosti. Prevádzkovateľ vedie osobitnú evidenciu žiadostí na individuálny prístup k OÚ.

5.Písomný súhlas udeľuje Prevádzkovateľ na žiadosť, a to len v rozsahu potrebnom na splnenie účelu oprávnenej osoby.

6. Oprávnená osoba následne predloží písomný súhlas správcovi softvéru a IT technológií , ktorý jej poskytne osobné údaje len v rozsahu súhlasu, ktorý udelil Prevádzkovateľ.

Spravovanie softvéru , IT technológií je zabezpečované u Prevádzkovateľa dodávateľsky, externe spoločnosťou : RNDr. Ludovít Balázs -FOCUS COMPUTER , so sídlom SNP č. 13/83 , 937 01 Želiezovce , IČO 333 08 845 , ďalej len „Sprostredkovateľ“ .

7. Oprávnená osoba nesmie získané osobné údaje poskytovať iným osobám.

8. Oprávnená osoba nesmie poskytovať svoje prístupové údaje do softvéru Prevádzkovateľa iným osobám.

9. Oprávnená osoba nesmie používať softvér Prevádzkovateľa pre vlastné potreby.

III.

Ochrana osobných údajov

1. Všetky pracovné počítače oprávnených osôb musia byť šifrované.

2. Po ukončení práce s počítačom musia oprávnené osoby dbať na to, aby boli odhlásené zo systému Prevádzkovateľa, aby nedošlo k narušeniu bezpečnosti osobných údajov neoprávnenými osobami.

3. Všetky spisy a písomnosti, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje, po opustení pracoviska má oprávnená osoba uložené v uzamykateľných skrinkách nachádzajúcich sa na jednotlivých oddeleniach úseku spracovávania, uchovávaní OÚ, a v archíve obecného úradu

4. Oprávnené osoby musia dbať na to, aby boli kancelárie po ich odchode z pracoviska zamknuté.

IV.

Porušenie bezpečnosti

1. V prípade, že dôjde k porušeniu bezpečnosti osobných údajov, je oprávnená osoba bezodkladne povinná informovať o tejto skutočnosti svojho nadriadeného a sprostredkovateľa služieb IT.

2. Oprávnená osoba je povinná prerušiť svoju činnosť, pričom nesmie vykonať akékoľvek úkony, ktoré by mohli viesť k zvýšeniu rizika bezpečnosti osobných údajov.

3. V prípade porušenia bezpečnosti OÚ , je oprávnená osoba povinná spísať zápisnicu, v ktorej uvedie všetky podrobnosti v rozsahu:

I. Opis OÚ ,pri ktorých došlo k porušeniu bezpečnosti

II. Kedy sa oprávnená osoba dozvedela o narušení bezpečnosti

III. Akým spôsobom došlo k porušeniu bezpečnosti

IV: Akým spôsobom sa dozvedela o porušení bezpečnosti OÚ

V. Aké opatrenia boli prijaté na odvrátenie hrozby, a k zvýšenej ochrane bezpečnosti pri nakladaní s OÚ

4. Oprávnená osoba odovzdá zápisnicu Sprostredkovateľovi služieb IT.

5. Sprostredkovateľ služieb IT oznámi povahu a rozsah narušenia bezpečnosti Prevádzkovateľovi bezodkladne po tom, čo sa o tejto informácii dozvedel.

6. Sprostredkovateľ služieb IT je povinný vyvinúť čo najväčšiu snahu o to, aby k ďalšiemu porušovaniu bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov nedošlo, pričom je povinný v čo najkratšom čase odstrániť vzniknuté problémy.

7.Oprávnená osoba smie vykonávať svoje pracovné činnosti až po súhlase Sprostredkovateľ služieb IT , ktorý potvrdí, že výkon pracovných činností nepredstavuje riziko pre bezpečnosť osobných údajov.

8. Sprostredkovateľ služieb IT je povinný vypracovať zápisnicu, ktorá bude obsahovať:

I. Druh osobných údajov, ktorých ochrana bola narušená,

II. Pôvod a formu narušenia,

III. Rozsah narušenia a predpokladanú mieru rizika

IV. Opatrenia, ktoré boli vykonané s cieľom odstránenia vzniknutého stavu,

V. Opatrenia, ktoré boli vykonané s cieľom zabezpečenia bezpečnosti osobných údajov.

9. Sprostredkovateľ služieb IT odovzdá svoju zápisnicu a zápisnicu oprávnenej osoby Prevádzkovateľovi.

V.

Spracúvanie podaní dotknutých osôb

1.Žiadosti a námietky dotknutých osôb spracúva osoba, ktorej to vyplýva z náplne pracovnej činnosti alebo z poverenia (ďalej len „určená osoba“).

2.Určená osoba po prijatí žiadosti, námietky alebo sťažnosti dotknutej osoby (ďalej len „podanie“) informuje dotknutú osobu o jej prijatí a ďalšom postupe.

3.Určená osoba je povinná vyhodnotiť podanie dotknutej osoby najneskôr v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia.

4. Pokiaľ by si vyhodnotenie podania vyžadovalo viac času, je určená osoba povinná kontaktovať Prevádzkovateľa a primerane o tom informovať aj dotknuté osoby.

5. Po vyhodnotení podania je určená osoba povinná náležite informovať dotknuté osoby vo vyššie stanovenej lehote.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v súlade s ustanovením článku 24 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a v znení ustanovenia § 32 zákona č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

2. Interná smernica je účinná dňom vydania starostkou obce v súlade s ustanovením §13 odsek 3 písmeno e/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Interná smernica je platná u prevádzkovateľa Obec Farná, so sídlom Farná č. 462 a platí pre všetky zložky organizačnej štruktúry Obce Farná, vrátane zriadenej organizácie Materská škola Farná – Óvoda, Farná č. 151

Vo Farnej, dňa 24.05.2018

Vlasta Csomorová
starostka obce

